

Der Antrag auf Genehmigung und Bezuschussung einer Supervision oder eines Coachings erfolgt gemäß der Ordnung über die Gewährung und Finanzierung von Supervision und Coaching im Bistum Fulda (Anlage 3 AVO Fulda).

ANTRAG:

Name der Antragstellerin/des Antragsteller: _____

Tätig als _____ in _____

Beantragt wird:

- Einzel-Supervision Einzel-Coaching Gruppen-Supervision Team-Supervision
 passendes Format soll in einem klärenden Gespräch gefunden werden

Die Beraterin/Der Berater wird sein: _____
(Kontaktdaten Beraterin/Berater: Name, Adresse, Email, Telefon)

Kontaktadressen von Supervisorinnen/Supervisoren und Coaches bitte zusenden.

Nur bei Anträgen für Gruppen-Supervision oder Team-Supervision:

Die Gruppe bzw. Das Team besteht aus _____ Personen.

Namen: _____

Planungsrahmen (soweit bekannt):

Geplanter Beginn: _____ Geplanter Ort: _____

Geplante Anzahl der Sitzungen _____ à _____ Minuten. Honorar berechnet auf 60 min: _____

Einverständnis des/der fachlich/dienstlich Vorgesetzten (nicht bei Teamprozessen):

Die/Der fachlich/dienstlich Vorgesetzte _____ ist über die voraussichtliche Teilnahme an der Beratung informiert. Dienstliche Belange stehen nicht entgegen.

https://www.bistum-fulda.de/bistum_fulda/datenschutz/

Ich bestätige hiermit, die Datenschutzerklärung gelesen zu haben und erkläre mich damit einverstanden.

_____, den _____

 Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

Weiteres Vorgehen:

Nach der erfolgten Genehmigung der Beratung ist ein entsprechender **Kontrakt** zwischen dem Fachbereich Personal, einer fachlich/dienstlich vorgesetzten Person, der zu beratenden Person und der Beraterin/dem Berater zu schließen. Der Kontrakt wird nach der Genehmigung an alle Vertragsparteien verschickt.

Die Förderung richtet sich nach den Honorarvorgaben in der Anlage 3 der AVO des Bistums Fulda. Darüber hinausgehende Kosten sind von zu beratenden Personen bzw. der Dienststelle zu tragen. Die Bezuschussung ist gebunden an eine ordnungsgemäße und zeitgerechte Abrechnung.